Fecha:	**21**	**de**	**JULIO**	**de**	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.17.13-7537	de	11 DE JUNIO DE 2025	

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006313 del 22 de MAYO de 2025; **Registro presupuestal RPC No. 5600085185** del 11 de JUNIO de 2025. **Apropiaciones:** 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/04: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIEN
Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: NA
PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300307. Educación Ambiental para la sostenibilidad
META DE RESULTADO 3303 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios.
META DE PRODUCTO: 3300307013208006- Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/04
Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL** Subsecretario Técnico Ambiental C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 3226551876

Powered by CamScanner

Contratista:	**JUAN SEBASTIÁN DÍAZ ROJAS** Ubicación: Cali C.C. 1.107.520.898; Teléfono: 3158042459

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos. 2. Capacitar comunidades y/o organizaciones en temáticas ambientales que permitan la consolidación de sus conocimientos, organizaciones y emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines. 3. Proponer mecanismos, alternativas y practicas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2025:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **100%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Powered by CamScanner

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual 1: Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.

- Visitó las zonas de los siete ríos y parques de Santiago de Cali donde se acumulaban más residuos sólidos, con el objetivo de analizar los problemas ambientales que impactaban los ecosistemas. Coordinó jornadas de limpieza en las orillas de los ríos y en los parques más contaminados, así como en potenciales zonas para jornadas de siembra, concentrando los esfuerzos en las áreas más perjudicadas.

- Apoyó la jornada de alistamiento y preparación del evento "6ª Mesa Regional de Pago por Servicios Ambientales: socialización de resultados 2024 y proyecciones 2025". Coordinó y ejecutó tareas logísticas, organizó el salón, adecuó el sistema de sonido, distribuyó refrigerios y garantizó el correcto desarrollo del encuentro.

- Participó en el evento "6ª Mesa Regional de Pago por Servicios Ambientales", apoyando al líder del proceso en la elaboración de encuestas, consolidación del listado de asistencia y tareas logísticas de la mesa técnica.

- Coordinó y estableció comunicación con líderes sociales, representantes de juntas de acción comunal y entidades públicas y privadas, para articular esfuerzos de recuperación de ecosistemas urbanos. Promovió la cooperación interinstitucional para planificar jornadas de limpieza, siembra y educación ambiental para el mes siguiente.

Powered by CamScanner

• Participó en la charla virtual "Declaración del Ave Emblemática", organizada por la Gobernación. Durante la jornada se anunció el acompañamiento a 12 municipios en su certificación como Ciudades de las Aves.

• Participó en la reunión del Comité de Seguimiento Institucional realizada en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Presentó los avances del primer semestre del 2025 y las proyecciones del segundo semestre.

Actividad contractual: 2. Capacitar comunidades y/o organizaciones en temáticas ambientales que permitan la consolidación de sus conocimientos, organizaciones y emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines.

• Participó en una jornada de sensibilización ambiental en articulación con la Policía Ambiental. Promovió la conservación del recurso hídrico y la siembra como herramienta de restauración ecológica. Socializó normativas ambientales, incluyendo la ley antirruido, protección animal y disposición de residuos.

• Realizó una reunión virtual con actores clave, en la cual presentó las jornadas organizadas por la Secretaría, explicó su importancia y solicitó colaboración logística y comunitaria.

Actividad contractual: 3. Proponer mecanismos, alternativas y practicas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión

• Programó y apoyó una jornada de siembra en la Carrera 1D, frente al sector CALI 5. Se sembraron 10 especies de arbustos polinizadores y algunas frutales. La actividad contó con la participación de la comunidad, la Policía Ambiental y los guardianes.

• Realizó la logística y programó una actividad de limpieza en el canal de aguas lluvias del barrio Los Guayacanes. Removió residuos y recolectó 100 kg de residuos no aprovechables y material vegetal.

• Elaboró un informe técnico y una presentación en PowerPoint con las metas y actividades proyectadas hasta diciembre de 2025, como insumo para el Comité Regional.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Powered by CamScanner

• Asistió a una capacitación sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), donde se abordaron temas de prevención, autocuidado y gestión de riesgos.

• Realizó encuestas de MIPG sobre las jornadas de embellecimiento de parques y limpieza de la ribera de los ríos.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Presento planilla de seguridad social 1074001152 – Numero de Autorización CUS 1613445180 correspondiente al mes de junio. Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Powered by CamScanner

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA #1	JUNIO	$4.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL **Entregable 1:** **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A		N/A		N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

21	días del mes de	**JULIO**	de	**2025**

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
Subsecretario Técnico Ambiental
C.C. 1.115.071.200
SUPERVISOR

Powered by CamScanner